



ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 – BRESCIA

Viale C. Colombo, 30 – 25127 Brescia – C.F.: 80050570177

Cod. Mecc.: BSIC885009

Tel. 030 310897 – Fax 030 3730018

e-mail: bsic885009@istruzione.it - pec: bsic885009@pec.istruzione.it

www.icovest1brescia.edu.it

**Alle Famiglie degli Alunni
A Tutto il Personale Scolastico**

Oggetto: Aggiornamento indicazioni per il rientro in comunità dei contatti di caso Covid-19

In attesa degli ulteriori aggiornamenti che seguiranno alle recenti indicazioni ministeriali in materia di durata della quarantena, comunico il contenuto della [Nota prot. 111485 della ATS di Brescia](#), che fornisce nuove disposizioni per quanto riguarda i documenti richiesti per il rientro in comunità dei contatti di caso Covid 19.

Con Circolare Regionale prot.n. RL_RLAOG1.2021.7630 del 26/10/2021 sono state aggiornate, le indicazioni per il rientro in comunità a fine quarantena dei contatti di caso Covid-19 (studenti e personale scolastico) che avviene:

- con presentazione del **Provvedimento di fine quarantena rilasciato da ATS**

In caso di ritardi nel rilascio da parte di ATS del provvedimento di fine quarantena (ad esempio in presenza di picchi epidemici) il rientro in comunità è consentito:

a) con la presentazione del **provvedimento di inizio quarantena + referto del tampone negativo a 10 giorni (soggetti non vaccinati)**.

b) con la presentazione del **provvedimento di inizio quarantena + referto del tampone negativo a 7 giorni + certificato vaccinale (soggetti vaccinati)**

Non è quindi più richiesta la certificazione del medico curante per il rientro a scuola: l'attestazione di riammissione sicura in collettività è rappresentata dal Provvedimento di fine quarantena rilasciato da ATS.

Si segnala che tale Provvedimento **non deve essere richiesto** da parte dei genitori **ad ATS**, ma viene rilasciato direttamente alla persona, individuata come contatto di caso, tramite un sistema informatizzato: il documento viene inviato direttamente all'indirizzo email rilasciato dall'interessato ed è anche scaricabile dal link inviato, sempre alla persona interessata, via sms.

Il contenuto della nota è noto all'Ufficio Scolastico Regionale e all'Ufficio Giuridico di Regione Lombardia per gli aspetti inerenti il trattamento di dati sanitari.

Al rientro della classe dalla quarantena, la verifica del possesso della documentazione necessaria è effettuata contestualmente all'ingresso **dal docente della prima ora coadiuvato dal collaboratore scolastico eventualmente presente al cancello interessato.**

Le famiglie sono tenute ad attendere l'esito della verifica.

In caso di **alunni sprovvisti dei documenti** gli stessi **non potranno essere ammessi a scuola** e saranno riconsegnati alla famiglia. **Nel caso di mancanza di adulti delegati** ai quali sia possibile la riconsegna, detti alunni dovranno essere **accompagnati al locale Covid** senza fare ingresso nella propria aula, avvalendosi delle migliori modalità possibili nelle circostanze e dell'ausilio di eventuali insegnanti in compresenza e/o dei collaboratori scolastici. Gli alunni dovranno essere prontamente prelevati dalle famiglie

Si precisa che **l'Istituzione scolastica è tenuta solo a visionare, e non a trattenere o archiviare, la documentazione sanitaria, al fine di verificare la correttezza del rientro.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

BSIC885009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006579 - 08/11/2021 - I.1 - U