



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensivo OVEST 1 BRESCIA

Viale Colombo 30 – 25127 BRESCIA Tel. 030/310897 – Fax 030/3730018

Codice Ministeriale BSIC885009 - C.F. 80050570177 –

Sito internet: [www.icovest1brescia.edu.it](http://www.icovest1brescia.edu.it); email istituzionale: [bsic885009@istruzione.it](mailto:bsic885009@istruzione.it)

email P.E.C.: [bsic885009@pec.istruzione.it](mailto:bsic885009@pec.istruzione.it)

Protocollo e data della segnature allegata

Agli Atti del progetto  
Albo Pretorio on line  
Al Sito Web  
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

**CODICE PROGETTO:** 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-108

**CUP:** F89J21025100006

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:**  
Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.1** “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti N. 12 del 25.11.2021.  
e del Consiglio di Istituto N. 53 del 14.12.2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1071900 da parte di Codesto Istituto avvenuto in data  
11/11/2021, assunto al protocollo n. 45208 del 17.11.2021, da parte dell'Autorità di Gestione in data  
17.11.2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0000019 del 03.01.2022 relativa all'autorizzazione del Progetto  
dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” con codice identificativo

13.1.1A-FESR PON-LO-2021-108, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 58.393,14;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n.31 del 11/01/2021;

**Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Considerato** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-108 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0000019 del 03.01.2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

**Vista** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività di supporto amministrativo-contabili relative al progetto,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario di extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 31/10/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Compenso**

L'attività sarà retribuita per n. 23 ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

**Art. 4 Compiti**

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- Pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line. Inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici. Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili. Protocollo atti in entrata e in uscita.

**Art. 5 Modalità di partecipazione**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra entro il 29 gennaio 2022, compilando l'apposito modulo in allegato alla presente. Il personale interno dovrà presentare altresì curriculum vitae in formato europeo.

**Art. 6 Valutazione delle istanze**

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande si procederà sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico, dopo aver visionato curriculum vitae del candidato.

**Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icovest1brescia.edu.it>.

F:to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Mariarosaria Marinaro