

# ISTITUTO COMPRENSIVO OVEST 1 – BRESCIA

Viale C. Colombo, 30 – 25127 Brescia – C.F.: 80050570177

Cod. Mecc.: BSIC885009

Tel. 030 310897 – Fax 030 3730018

e-mail: bsic885009@istruzione.it - pec: bsic885009@pec.istruzione.it

[www.icovest1brescia.gov.it](http://www.icovest1brescia.gov.it)



VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR Lombardia - MIUR

VISTA la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

| Procedimento<br>(breve<br>descrizione e rif_<br>normativi utili)                    | Termini di<br>conclusione                                 | Unità<br>organizzativa<br>Responsabile<br>dell'istruttoria | Nominativo<br>Responsabile del<br>procedimento (recapiti)                                                                                        | Responsabile<br>del<br>provvedimento<br>finale (recapiti)        | Titolare potere<br>sostitutivo | Documenti da<br>allegare<br>all'istanza e<br>modulistica                                                                               | Modalità acquisizione<br>informazioni                                                   | Link di accesso<br>al servizio online<br>(se esistente) | Modalità per<br>l'effettuazione<br>di pagamenti<br>(se necessari)              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Procedimento di<br>iscrizione on-line<br>per gli studenti di<br>classe prima        | Tempi MIUR per<br>iscrizione                              | Ufficio<br>Didattica                                       | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@<br>istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139<br>@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.<br>164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia     | Certificazione<br>disabilità<br>L.104/92 e<br>DSA/BES L.<br>170/2010 (ove<br>necessario)<br>Modulistica<br>reperibile sul<br>sito MIUR | <a href="mailto:bsic885009@istruzione.it">bsic885009@istruzione.it</a><br>Tel.030310897 | MIUR<br>Iscrizioni on-line                              | NO<br>IBAN per<br>eventuali<br>pagamenti<br>IT78Y0578112<br>028385707342<br>09 |
| Procedimento di<br>rilascio di<br>certificato di<br>frequenza<br>(solo per privati) | entro 5 gg<br>Stabilito<br>dall'istituzione<br>scolastica | Ufficio<br>Didattica                                       | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@<br>istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139<br>@istruzione.it | DSGA<br>Vitali Maurizio<br>maurizio.vitali.344<br>@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia     | Nessun<br>documento da<br>Allegare. Modello<br>di<br>richiesta rilascio<br>certificato<br>di frequenza                                 | <a href="mailto:bsic885009@istruzione.it">bsic885009@istruzione.it</a><br>Tel.030310897 |                                                         | NO                                                                             |

|                                                                      |                                                      |                             |                                                                                                                                          |                                                              |                         |                                                                        |                                                                                         |                         |    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
| Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno | entro 3 gg<br>Stabilito dall'istituzione scolastica  | Ufficio Didattica           | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta | <a href="mailto:bsic885009@istruzione.it">bsic885009@istruzione.it</a><br>Tel.030310897 |                         | NO |
| Esonero dalle lezioni di educazione fisica                           | entro 10 gg<br>Stabilito dall'istituzione scolastica | Ufficio Didattica           | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Certificato medico Modello di richiesta esonero                        | <a href="mailto:bsic885009@istruzione.it">bsic885009@istruzione.it</a><br>Tel.030310897 |                         | NO |
| Esonero dalle lezioni di religione cattolica                         | Tempi MIUR per iscrizione on line                    | Ufficio Didattica           | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modulistica reperibile sul sito del MIUR                               | <a href="mailto:bsic885009@istruzione.it">bsic885009@istruzione.it</a><br>Tel.030310897 | MIUR Iscrizioni on-line | NO |
| Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari  | Tempi Usr e Atp                                      | Usr Lombardia e Atp Brescia |                                                                                                                                          |                                                              | Dirigente USR Lombardia | Nessun documento<br>Nessun modello                                     |                                                                                         |                         | NO |
| Procedimento di nomina componenti commissioni interne                | entro 10 gg                                          | Ufficio Didattica           | DSGA<br>Maurizio Vitali<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it                                                                             | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modulistica MIUR                                                       | <a href="mailto:bsic885009@istruzione.it">bsic885009@istruzione.it</a><br>Tel.030310897 |                         | NO |

|                                                                               |                                                  |                                                                                |                                                                                                                                          |                                                              |                            |                                                              |                                                                                                                            |                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|
| Procedimento disciplinare a carico degli alunni                               | entro 30 gg                                      | Consiglio di classe<br>- Organo di garanzia scuola -<br>Organo di garanzia USR | A.A.<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it                                                                 | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Nessun documento<br>Nessun modello                           | <a href="mailto:bsic885009@istruzione.it">bsic885009@istruzione.it</a><br>Tel.030310897                                    |                                             | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni          | entro 30 gg dall'inizio a.s.                     | Collegio docenti<br>Consiglio di classe                                        | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it                                                                             | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Estremi delibere<br>Collegio Docenti                         | Sito web sez.<br>Amministrazione Trasparente<br><a href="http://www.icovest1brescia.gov.it">www.icovest1brescia.gov.it</a> | Link al registro elettronico                | NO |
| Procedimento valutativo degli apprendimenti                                   | entro 30 gg dal Consiglio di classe              | Consiglio di classe                                                            | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it                                                                             | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Delibera Consiglio di classe                                 | Registro elettronico                                                                                                       | Link al registro elettronico                | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo | Tempi MIUR<br>Adozione libri                     | Collegio docenti<br>Consiglio di classe                                        | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Estremi delibere<br>Collegio Docenti e Consiglio di Istituto | Sito WEB<br><a href="http://www.icovest1brescia.gov.it">www.icovest1brescia.gov.it</a>                                     | Link all'elenco dei libri di testo adottati | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi  | Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico | Consiglio di Istituto<br>Collegio Docenti                                      | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@istruzione.it                                                                     | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Estremi delibere<br>Collegio Docenti e Consiglio di Istituto | Sito web sez.<br>Amministrazione Trasparente<br><a href="http://www.icovest1brescia.gov.it">www.icovest1brescia.gov.it</a> |                                             | NO |

|                                                                                                          |                                                         |                                           |                                                                        |                                                              |                            |                                                                          |                                                                                                      |  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi              | Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico        | Consiglio di Istituto<br>Collegio Docenti | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Estremi delibere<br>Collegio Docenti e<br>Consiglio di Istituto          | Sito web sez.<br>Amministrazione<br>Trasparente<br>www.icovest1brescia.gov.it                        |  | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni                            | Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico        | Consiglio di Istituto<br>Collegio Docenti | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Estremi delibere<br>Collegio Docenti e<br>Consiglio di Istituto          | Sito web sez.<br>Amministrazione<br>Trasparente<br>www.icovest1brescia.gov.it                        |  | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF                                                  | Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale | Consiglio di Istituto                     | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Estremi delibere<br>Consiglio di Istituto                                | Sito web sez.<br>Amministrazione<br>Trasparente<br>www.icovest1brescia.gov.it                        |  | NO |
| Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3                       | Entro 30 gg                                             | Ufficio personale                         | DSGA<br>Vitali Maurizio<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it           | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Nessun documento<br>Nessun modello                                       | e-mail Ufficio personale<br>bsic885009@istruzione.it<br>PEC Istituto<br>bsic885009@pec.istruzione.it |  | NO |
| Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,... | Entro 30 gg                                             | Ufficio contabilità contratti             | DSGA<br>Vitali Maurizio<br>e-mail<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Modulistica<br>allegata al bando di gara<br>o<br>Modello iscrizione albo | e-mail Ufficio contabilità contratti<br>bsic885009@istruzione.it<br>DSGA<br>tel. 030310897           |  | NO |

|                                                                      |                 |                   |                                                                                                                    |                                                                        |                            |                                    |                                                              |  |    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|----|
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio | Entro 10 giorni | Ufficio personale | A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it | DSGA<br>Vitali Maurizio<br>e-mail<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Modello richiesta<br>rilascio      | e-mail Ufficio personale<br>DSGA<br>bsic885009@istruzione.it |  | NO |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati       | Entro 10 giorni | Ufficio personale | A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it | DSGA<br>Vitali Maurizio<br>e-mail<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Modello richiesta<br>rilascio      | e-mail Ufficio personale<br>DSGA<br>bsic885009@istruzione.it |  | NO |
| Conferma e proroga personale ata                                     | Entro 10 giorni | Ufficio personale | A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it                                                     | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | Dirigente USR<br>Lombardia | Nessun documento<br>Nessun modello | e-mail Ufficio personale<br>DS<br>bsic885009@istruzione.it   |  | NO |
| Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA | Entro 30 giorni | Ufficio personale | A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | Dirigente USR<br>Lombardia | Nessun documento<br>Nessun modello | e-mail Ufficio personale<br>DS<br>bsic885009@istruzione.it   |  | NO |
| Mancata conferma in ruolo                                            | Entro 30 giorni | Ufficio personale |                                                                                                                    | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | Dirigente USR<br>Lombardia | Nessun documento<br>Nessun modello | e-mail Ufficio personale<br>DS<br>bsic885009@istruzione.it   |  | NO |

|                                                           |                 |                   |                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                            |                   |                                                              |  |    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|--|----|
| Riconoscimento dei servizi                                | Entro 30 giorni | Ufficio personale | A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it                                                                 | DSGA<br>Vitali Maurizio<br>e-mail<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Modello richiesta | e-mail Ufficio personale<br>DSGA<br>bsic885009@istruzione.it |  | NO |
| Aspettativa per motivi di famiglia                        | Entro 30 giorni | Ufficio personale | A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it                                                                 | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | Dirigente USR<br>Lombardia | Modello richiesta | e-mail Ufficio personale<br>DS<br>bsic885009@istruzione.it   |  | NO |
| Congedo parentale                                         | Entro 15 giorni | Ufficio personale | A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it                                                                 | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | Dirigente USR<br>Lombardia | Modello richiesta | e-mail Ufficio personale<br>DS<br>bsic885009@istruzione.it   |  | NO |
| Ricostruzione di carriera                                 | Entro 30 giorni | Ufficio personale | A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it                                                                 | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it           | Dirigente RTS<br>Brescia   | Modello richiesta | e-mail Ufficio personale<br>DSGA<br>bsic885009@istruzione.it |  | NO |
| Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive | Entro 30 giorni | Ufficio personale | A A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it<br>DSGA<br>Vitali Maurizio<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it | DSGA<br>Vitali Maurizio<br>e-mail<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it | Dirigente USR<br>Lombardia | Modello richiesta | e-mail Ufficio personale<br>DSGA<br>bsic885009@istruzione.it |  | NO |

|                                                                               |                                                        |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                         |                                                                                                                                |                                                                                 |                                              |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Procedimenti di accesso a documenti amministrativi                            | Entro 30 giorni                                        | Ufficio protocollo e affari generali | A A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modello richiesta                                                                                                              | e-mail Ufficio protocollo e affari generali<br>DSGA<br>bsic885009@istruzione.it |                                              | NO                                                         |
| Procedimento di concessione in uso di locali a terzi                          | Entro 30 giorni                                        | Ufficio protocollo e affari generali | DSGA<br>Vitali Maurizio<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it                                                                                                                                                                                           | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modello richiesta                                                                                                              | e-mail Ufficio protocollo e affari generali<br>DSGA<br>bsic885009@istruzione.it |                                              | IBAN per eventuali pagamenti<br>IT78Y057811202838570734209 |
| Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza        | 1 giorno stabilito dall'Istituzione Scolastica         | Ufficio personale                    | DSGA.<br>Vitali Maurizio<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it                                                                                                                                                                                          | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Nessun documento<br>Nessun modello                                                                                             | e-mail<br>PEC<br>Ufficio personale<br>DSGA<br>bsic885009@pec.istruzione.it      | LINK al sito ATP per graduatorie provinciali | NO                                                         |
| Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio | Entro 30 giorni                                        | Ufficio personale                    | DSGA.<br>Vitali Maurizio<br>maurizio.vitali.344@istruzione.it                                                                                                                                                                                          | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modello richiesta                                                                                                              | e-mail<br>PEC<br>Ufficio personale<br>DSGA<br>bsic885009@pec.istruzione.it      |                                              | NO                                                         |
| Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992          | Entro 03 giorni stabiliti con l'Istituzione Scolastica | Ufficio personale                    | DSGA<br>Vitali<br>Mauriziomaurizio.vitali.344@istruzione.it<br>A.A.<br>Clementi Pierina<br>pierina.clementi.168@istruzione.it<br>Fontana Nadia<br>nadia.fontana.129@istruzione.it                                                                      | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza<br>Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione | e-mail<br>PEC<br>Ufficio personale<br>DSGA<br>bsic885009@pec.istruzione.it      |                                              | NO                                                         |

|                                                                         |                                                |                   |                                                                                                                                          |                                                              |                         |                   |                                                         |  |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|
| Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi | 1 giorno stabilito dall'Istituzione Scolastica | Ufficio didattica | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modello richiesta | e-mail<br>Ufficio didattica<br>bsic885009@istruzione.it |  | Eventuale pagamento IBAN<br>IT78Y0572811<br>202838570734<br>209 |
| Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni        | Entro 30 giorni                                | Ufficio didattica | A.A.<br>Cirimbelli Patrizia<br>patrizia.cirimbelli.205@istruzione.it<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modello richiesta | e-mail<br>Ufficio didattica<br>bsic885009@istruzione.it |  | NO                                                              |
| Procedimento per richiesta rilascio diplomi                             | Entro 30 giorni                                | Ufficio didattica | A.A.<br>Signorelli Giuseppina<br>giuseppina.signorelli.139@istruzione.it                                                                 | DS<br>Ghio Mariagrazia<br>mariagrazia.ghio.164@istruzione.it | Dirigente USR Lombardia | Modello richiesta | e-mail<br>Ufficio didattica<br>bsic885009@istruzione.it |  | NO                                                              |