

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI ITALIANO

CLASSE QUARTA

NUCLEI FONDANTI	TRAGUARDI DI COMPETENZE	OBIETTIVI	CONTENUTI ATTIVITA'
ASCOLTO E PARLATO	<ul style="list-style-type: none">• Partecipare a scambi comunicativi: conversazione, discussione a tema.• Intervenire rispettando il proprio turno.• Esprimersi in modo chiaro e pertinente.• Ascoltare.	<ul style="list-style-type: none">• Ascoltare e comprendere i contenuti di:<ul style="list-style-type: none">- conversazioni/discussioni,- consegne/istruzioni,- narrazioni,- descrizioni,- esposizioni su argomenti conosciuti e- argomenti di studio,- brevi argomentazioni.• Attribuire attraverso il contesto il corretto significato a termini non noti.• Rispetto alla situazione comunicativa:<ul style="list-style-type: none">a. Utilizzare toni e registri differenziatib. Esprimersi focalizzando le informazioni principali .c. Esprimersi usando un lessico specifico.• Intervenire in una conversazione, rispettando il proprio turno, con pertinenza rispetto all'argomento trattato e con un linguaggio appropriato.• Riconoscere gli elementi fondamentali della comunicazione verbale: Emittente – Destinatario – Messaggio – Codice –Canale –Scopo.• Conoscere diversi registri linguistici nelle differenti situazioni linguistiche.• Rispondere a domande su argomenti specifici di carattere disciplinare scegliendo tra informazioni date.	<ul style="list-style-type: none">• Conversazioni quotidiane libere/ guidate.• Comunicazioni, istruzioni verbali.• Resoconti verbali.

		<ul style="list-style-type: none"> • Raccontare utilizzando nessi logico temporali, spaziali, causali. • Raccontare controllando l'uso dei verbi rispetto al tempo. • Riferire un tema affrontato in classe attraverso una semplice sintesi. • Esporre osservazioni rispetto ad un argomento conosciuto. 	
LETTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere testi di vario genere sia a voce alta e con espressione, sia con lettura silenziosa ed autonoma. • Cogliere il senso globale e le informazioni principali. • Individuare le principali informazioni nei testi relativi allo studio, metterle in relazione, sintetizzarle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere correttamente ad alta voce in modo scorrevole e rispettando la punteggiatura. • Leggere mediante una modalità silenziosa e comprendere il significato di informazioni esplicite ed implicite presenti all'interno dei testi. • Attribuire il corretto significato a termini non noti attraverso il contesto testuale. • Seguire istruzioni scritte per realizzare prodotti, per regolare comportamenti, per svolgere un'attività, per realizzare un procedimento. • Riconoscere la struttura delle tipologie testuali affrontate. • Strutturare semplici schemi, in funzione di una sintesi e/o memorizzare le informazioni principali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo. • Libri della biblioteca scolastica. • Lettura vicariale. • Lettura e comprensione di testi descrittivi, narrativi, espressivo-emotivi, informativi, argomentativi, poetici e testi per comunicare a distanza.

SCRITTURA

- Scrivere testi ortograficamente corretti, chiari e coerenti.
- Produrre testi per scopi comunicativi diversi.
- Completare e rielaborare testi.

- Scrivere in modo ortograficamente corretto, padroneggiando l'uso della punteggiatura.
- Produrre brevi riflessioni personali, commenti motivati su argomenti conosciuti o trattati in classe.
- Raccogliere individualmente e/o collettivamente le idee, pianificandole seguendo una traccia rispetto al compito di scrittura assegnato.
- Presentare le informazioni raccolte secondo un ordine logico-funzionale al testo da produrre.
- Produrre testi applicando schemi di struttura testuale di alcune tipologie (narrativo, descrittivo, regolativo, informativo):
 - narrare secondo un ordine logico-cronologico;
 - descrivere secondo un punto di vista;
 - dare istruzioni scritte su procedure operative da applicare;
 - esporre informazioni seguendo uno schema di riferimento su argomenti esperienziali o di studio.
- Usare sinonimi, iperonimi, pronomi, per evitare ripetizioni.
- In alcune situazioni strutturate tener conto della funzione, dello scopo nella propria comunicazione scritta.
- Rispondere a domande di comprensione (informazioni esplicite – informazioni implicite).
- Cogliere le informazioni principali di un testo e produrre una breve sintesi.

- Testi di vario tipo: narrativo, descrittivo, regolativo, informativo, per comunicare a distanza
- Sintesi.
- Mappa concettuale.
- Rielaborazione del testo.

ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare vocaboli fondamentali e termini più frequenti legati alle discipline di studio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper ricercare e conoscere il significato di termini specifici delle discipline per poterli utilizzare nello studio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del vocabolario.
ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare con consapevolezza le strutture grammaticali e sintattiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e classificare le parole rispetto alla funzione grammaticale: sostantivo, verbo, aggettivo, pronome, preposizioni, interiezioni. • Individuare e riconoscere i tempi verbali del modo indicativo. • Arricchire frasi minime attraverso espansioni dirette e indirette. • Stabilire rapporti di concordanza tra le frasi, utilizzando connettivi adeguati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le principali difficoltà ortografiche (riepilogo e consolidamento). • La punteggiatura. • Le parti variabili e invariabili del discorso (riepilogo e consolidamento). • La coniugazione dei verbi regolari. • La frase minima completa e la frase estesa. • La funzione del soggetto e del predicato. • La funzione di alcuni complementi.

SCRITTURA

- Scrivere testi ortograficamente corretti, chiari e coerenti.
- Produrre testi per scopi comunicativi diversi.
- Completare e rielaborare testi.

- Scrivere in modo ortograficamente corretto, padroneggiando l'uso della punteggiatura.
- Produrre brevi riflessioni personali, commenti motivati su argomenti conosciuti o trattati in classe.
- Raccogliere individualmente e/o collettivamente le idee, pianificandole seguendo una traccia rispetto al compito di scrittura assegnato.
- Presentare le informazioni raccolte secondo un ordine logico-funzionale al testo da produrre.
- Produrre testi applicando schemi di struttura testuale di alcune tipologie (narrativo, descrittivo, regolativo, informativo):
 - a. narrare secondo un ordine logico-cronologico;
 - b. descrivere secondo un punto di vista;
 - c. dare istruzioni scritte su procedure operative da applicare;
 - d. esporre informazioni seguendo uno schema di riferimento su argomenti esperienziali o di studio.
- Usare sinonimi, iperonimi, pronomi, per evitare ripetizioni.
- In alcune situazioni strutturate

- Testi di vario tipo: narrativo, descrittivo, regolativo, informativo, per comunicare a distanza .
- Sintesi.
- Mappa concettuale.
- Rielaborazione del testo.

		<p>tener conto della funzione, dello scopo nella propria comunicazione scritta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere a domande di comprensione (informazioni esplicite – informazioni implicite). • Cogliere le informazioni principali di un testo e produrre una breve sintesi. 	
ACQUISIZIONE ED ESPANSIONE DEL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e utilizzare vocaboli fondamentali e termini più frequenti legati alle discipline di studio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper ricercare e conoscere il significato di termini specifici delle discipline per poterli utilizzare nello studio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del vocabolario.
ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONE SUGLI USI DELLA LINGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare con consapevolezza le strutture grammaticali e sintattiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e classificare le parole rispetto alla funzione grammaticale: sostantivo, verbo, aggettivo, pronomi, preposizioni, interiezioni. • Individuare e riconoscere i tempi verbali del modo indicativo. • Arricchire frasi minime attraverso espansioni dirette e indirette. • Stabilire rapporti di concordanza tra le frasi, utilizzando connettivi adeguati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le principali difficoltà ortografiche (riepilogo e consolidamento). • La punteggiatura. • Le parti variabili e invariabili del discorso (riepilogo e consolidamento). • La coniugazione dei verbi regolari. • La frase minima completa e la frase estesa. • La funzione del soggetto e del predicato. • La funzione di alcuni complementi.

